

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO, PER L'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA, PER LA DURATA DI 2 (DUE) ANNI, EVENTUALMENTE PROROGABILI FINO A 5 (CINQUE).

SCADENZA: 04.07.2024

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 611 del 2024, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di Dirigente del Ruolo Amministrativo, per l'incarico di Direzione di Struttura Complessa U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, per la durata di 2 (due) anni, eventualmente prorogabili fino a 5 (cinque), in conformità con quanto previsto dal regolamento aziendale per il conferimento di incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 561 del 03/12/2021, con le caratteristiche di seguito indicate:

Tipologia di incarico: Direzione Struttura Complessa "U.O.C Provveditorato, Economato e Gestione Logistica";

Profilo professionale e ruolo di riferimento: Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa;

Rapporto di lavoro: subordinato a tempo determinato di natura dirigenziale pubblica;

Durata: 2 (due) anni, eventualmente prorogabili fino a 5 (cinque);

Missione e aree di responsabilità: come definite nell'Atto Aziendale vigente Approvato con DCA n.131 del 07.10.2020:

- espletamento delle procedure di gara, sopra e sotto soglia comunitaria;
- acquisizione di beni economici e affidamento di servizi;
- espletamento delle procedure di acquisto relative ai beni di investimento delle attrezzature sanitarie e non sanitarie;
- gestione dei servizi a gestione diretta e dei servizi in outsourcing;
- gestione dei flussi riguardanti i dispositivi medici ed i relativi contratti;
- gestione del conto deposito e dei relativi contratti;
- monitoraggio periodico dei dati relativi ad ordinato e consegnato.

Inoltre,

- coordinamento e direzione complessiva delle risorse assegnate alla U.O.C.;
- adozione degli atti di ordinaria gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate;
- adozione degli atti delegati dalla Direzione Aziendale;
- partecipazione, pur nell'ambito della specifica funzione, ai processi complessivi di sviluppo del Dipartimento di afferenza;
- svolgimento delle attività della struttura secondo criteri ancorati alla qualità dei prodotti, all'innovazione delle procedure, all'efficacia, efficienza ed economicità dei processi.

Trattamento economico: il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. nonché, per quanto riguarda la retribuzione di posizione e di risultato, dagli Accordi di contrattazione integrativa aziendale per un incarico di Struttura Complessa, dell'Area contrattuale della Dirigenza dei ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo dell'AO di Cosenza, quale retribuzione annua lorda, comprensiva di oneri aziendali ed Irap.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ivi compreso l'art. 38 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., anche in riferimento ai cittadini di Paesi terzi. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea si richiamano, altresì, le disposizioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.02.1994 e ss.mm.ii.;

- b) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche del profilo oggetto del presente avviso. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica sarà effettuata dal medico competente aziendale, con l'osservanza delle norme prevista dal D. Lgs. n. 81/2008, prima dell'immissione in servizio. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati connessi allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.

Requisiti specifici di ammissione

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra devono essere in possesso:

- a) Diploma di Laurea in materie Giuridiche o Economiche: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia Aziendale (vecchio ordinamento), o altra laurea equipollente, ovvero laurea specialistica o magistrale appartenente ad una delle classi equiparate ai succitati diplomi di laurea ai sensi della normativa vigente in materia;
- b) aver svolto, con particolare e comprovata qualificazione professionale, esperienza acquisita per almeno un quinquennio, con o senza soluzione di continuità, in funzioni dirigenziali apicali in organismi, enti o aziende pubbliche o private, nella materia oggetto dell'avviso.
- c) valutazioni positive del collegio tecnico, relative agli ultimi due anni disponibili.

I requisiti sia generali che specifici indicati nel presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Al presente avviso non può partecipare il personale collocato in quiescenza.

Valutazione dei requisiti di ammissione dei candidati

La verifica relativa alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'Ufficio Gestione Risorse Umane ed è disposta con atto formale dell'Azienda. L'ammissione o l'esclusione alla selezione verrà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito aziendale, alla sezione *Concorsi e Avvisi*. Tale modalità di comunicazione equivarrà a tutti gli effetti di legge quale notifica.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire, al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza – via san Martino, snc – 87100 Cosenza – domanda di partecipazione tramite il portale "inPA", **entro 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA"**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, il mancato rispetto determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione è indicata, oltre che sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, anche sul portale www.inpa.gov.it, che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio con consegna a mano presso la sede dell'Ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I candidati dovranno, altresì, dichiarare nella domanda i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Giulianova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare sul portale InPA i seguenti allegati:

1. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati dovranno utilizzare esclusivamente e, previa lettura delle FAQ – Domande e risposte sul Portale InPA (indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito Form di assistenza presente sul portale inPA (RICHIEDI SUPPORTO)

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza declina ogni responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà pubblicato un avviso di malfunzionamento sul sito istituzionale e sul portale inPA e verrà prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'Azienda Ospedaliera di Cosenza non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sul portale InPA, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande già presentate restano valide a tutti gli effetti e, qualora i candidati intendano far valere ulteriori titoli maturati entro la eventuale nuova data di scadenza del bando, dovranno aggiornare la domanda e i relativi allegati.

Convocazione dei candidati

I candidati saranno convocati per sottoporsi al colloquio in data _____ ed alle ore _____, presso la sede dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza sita in Via San Martino snc Cosenza.

A tale convocazione non seguirà alcuna convocazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora sopra indicati. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Procedura valutativa e Commissione di Valutazione

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti è effettuato da una apposita Commissione tecnica, nominata con provvedimento del Commissario Straordinario, composta dal Direttore Amministrativo e due esperti negli ambiti di attività dell'incarico oggetto di selezione, coadiuvata da una figura amministrativa con funzioni di segretario. La Commissione procede preliminarmente alla valutazione del possesso da parte dei candidati dei requisiti previsti dall'avviso di selezione; successivamente si procede alla valutazione dei curricula e al colloquio, secondo i criteri stabiliti dalla medesima Commissione.

Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto degli artt. 11 e 73 del DPR n. 483/97 e, precisamente 100 punti ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;

- 80 punti per le prove d'esame;

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli è di complessivi punti 20, così suddivisi:

20 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:

1. titoli di carriera punti 10;
2. titoli accademici e di studio punti 3;
3. pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
4. curriculum formativo e professionale punti 4. (Gli elementi dei *curricula* saranno valutati sulla base dei titoli posseduti e sulla base delle esperienze lavorative e incarichi professionali documentati in Italia e all'estero, inerenti l'incarico da conferire).

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è:

80 punti per il colloquio, finalizzato alla valutazione delle capacità organizzative, gestionali e alla conoscenza del quadro normativo che regola le competenze inerenti l'incarico da conferire. Il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 56/80.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, nella sede giorno ed ora sopra indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, nella data e nell'ora stabiliti, qualunque sia la causa, sarà considerata formale rinuncia alla selezione.

Al termine della valutazione la Commissione di valutazione procederà alla formulazione di una graduatoria generale di merito.

Tutte le eventuali e ulteriori comunicazioni relative al presente bando saranno pubblicate sul sito internet aziendale.

Conferimento dell'incarico

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Commissario straordinario e sarà pubblicata sul sito aziendale. Inoltre, il vincitore che senza giustificato motivo non assumerà servizio alla data che verrà stabilita dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto dalla nomina e l'amministrazione stessa potrà procedere alla nomina di altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria. Si precisa che il vincitore, prima della definizione della procedura sarà, comunque, sottoposto a visita del medico competente aziendale. L'Azienda prima di procedere alla stipula di contratto individuale di lavoro inviterà l'avente titolo a presentare le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Tenuto conto della peculiarità della tipologia contrattuale in oggetto, nell'affidamento dell'incarico sarà previsto un periodo di prova della durata di sei mesi.

L'incarico comporta l'obbligo del rapporto esclusivo con l'Azienda Ospedaliera di Cosenza ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC Gestione Risorse Umane, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

Disposizioni varie

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare e prorogare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

L'Azienda può riservarsi la facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare o sospendere l'avviso dandone tempestiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito intranet istituzionale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Commissario Straordinario. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione del presente avviso nonché di conoscenza ed accettazione delle sue norme, condizioni e prescrizioni.

Tutti i soggetti che risulteranno essere idonei, assumono l'obbligo di tempestiva comunicazione all'Azienda di ogni variazione di elementi compresi in uno dei sopracitati requisiti.

Salva l'applicazione delle vigenti norme di legge e quanto previsto dal presente avviso, la cancellazione dall'elenco degli idonei formulato dalla Commissione di Valutazione, ha sempre luogo nel caso di:

- 1) accertata falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di partecipazione;
- 2) mancata comunicazione di modifiche dei requisiti anche intervenuti successivamente all'iscrizione;
- 3) in caso di affidamento di incarico, condotta del professionista che abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione dell'incarico affidato;
- 4) in caso di affidamento di incarico, mancato rispetto degli impegni assunti derivanti dalla sottoscrizione di incarico professionale;
- 5) in caso di espressa richiesta da parte del soggetto interessato.

La cancellazione dall'elenco degli idonei è causa di risoluzione espressa dell'eventuale incarico professionale affidato.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni legislative e contrattuali applicabili e i vigenti regolamenti e accordi aziendali.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Vitaliano De Salazar